

Zarządzenie 2/2020
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Goleniowie z.s w Nowogardzie

w sprawie funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Nowogardzie w okresie zagrożenia chorobą „Sars-CoV2”

W związku z wprowadzaniem ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 374) dotyczących szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Goleniowie z/s w Nowogardzie – wprowadza z dniem 16 marca 2020 r. – awaryjny system funkcjonowania Inspektoratu – określony jako – „Koronawirus – Prewencja”. Ze względu na znaczenie i rolę Instytucji Inspektorat funkcjonuje w sposób ciągły- w następujących godzinach:

Od poniedziałku do piątku – 7¹⁵- 15¹⁵

Załatwianie spraw przez interesantów odbywa się poprzez:

kontakt telefoniczny na nr. Inspektoratu 91 39 2118

lub telefony alarmowe:

609740647 – Powiatowy Lekarz Weterynarii Zdzisław Czerwiński

609740647 – sekretariat

drogą e- mail: sekretariat@piwgoleniow.pl

faksem na nr – 913926718

osobiście po wcześniejszym zgłoszeniu na nr telefonu 913921118 i ustaleniu terminu i sposobu kontaktu.

3. Ze względów prewencyjnych wstęp na teren Inspektoratu czasowo zostaje ograniczony poprzez zamknięcie wejścia dla interesantów.

4. Wykonywanie planowanych zadań przez pracowników Inspektoratu zostaje ograniczone lub wstrzymane do odwołania.

Powyższe dotyczy również lekarzy urzędowych wyznaczonych przez PLW do badań monitoringowych.

5. Sprawy pilne – wynikające z zakresu działalności Inspektoratu – załatwiane są na bieżąco z uwzględnieniem określonych zasad bezpieczeństwa. Powyższe dotyczy również lekarzy urzędowych.

6. Teren Inspektoratu został przygotowany i odpowiednio wyposażony w środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji rąk oraz sprzętu.

7. Na osobę, która jest odpowiedzialna za sporządzanie środków dezynfekcyjnych i ich prawidłowe użycie wyznacza się Małgorzatę Garlińską.

8. Na osobę, która będzie odpowiedzialna za zabezpieczenie w środki ochrony osobistej wyznacza się Małgorzatę Garlińską.

9. Ustala się następujące zasady pracy dla pracowników Inspektoratu:

a) Dział Księgowości i Administracji - funkcjonuje na zasadzie wykonywania swoich czynności w siedzibie Inspektoratu z możliwością jej wykonywania w zależności od potrzeb, oraz na zasadzie wykonywania poleceń pracodawcy, bądź osoby przez niego wyznaczonej - w sposób tzw. „pracy zdalnej” świadczonej w miejscu zamieszkania pracownika.

Osobą odpowiedzialną za organizację pracy działu jest Główny Księgowy – Ewa Zdunkiewicz.

b) Działy merytoryczne – funkcjonują na zasadzie wykonywania swoich czynności w siedzibie Inspektoratu z możliwością jej wykonywania w zależności od potrzeb, oraz na zasadzie wykonywania poleceń pracodawcy, bądź osoby przez niego wyznaczonej - w sposób tzw. „pracy zdalnej” świadczonej w miejscu zamieszkania pracownika.

Osobą odpowiedzialną za organizację pracy działów merytorycznych jest PLW Zdzisław Czerwiński.

c) w odniesieniu do stanowisk Radcy Prawnego i Informatyka – funkcjonują na zasadzie wykonywania swoich czynności w siedzibie Inspektoratu z możliwością jej wykonywania w zależności od potrzeb, oraz na zasadzie wykonywania poleceń pracodawcy, bądź osoby przez niego wyznaczonej - w sposób tzw. „pracy zdalnej” świadczonej w miejscu zamieszkania pracownika.

9. Zarządzenie wydaje się na czas określony – do czasu wygaszenia zagrożenia chorobą zakaźną wywołaną przez COVID- 19 lub zmiany treści Zarządzenia.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Goleniowie z siedzibą w Nowogardzie

lek. wet. Zdzisław Czerwiński